

UMOWA NR 2020

Zawarta w dniu w Malczycach pomiędzy Gminą Malczyce w siedzibą przy ul. Traugutta 15 w Malczycach zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Malczyce – Piotra Frankowskiego
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Malczyce- Marcina Popiuka
a

.....
.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

§1. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843 ze zm.) postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i obsłudze punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Malczyce w okresie od dniar. do dnia r. zwanego dalej PSZOK.
Kod CPV 90500000-2, 90533000-2,
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, aktualnym poziomem wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa.

§2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania PSZOK z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1.1 PSZOK powinien być zlokalizowany w granicach administracyjnych gminy Malczyce, a miejsce jego lokalizacji w okresie obowiązywania umowy nie ulegnie zmianie.
 - 1.2 PSZOK zostanie przygotowany i udostępniony mieszkańcom Malczyc od dnia r.
 - 1.3 Lokalizacja obiektu powinna umożliwiać łatwy dostęp wszystkim mieszkańcom gminy Malczyce oraz swobodny dojazd dla samochodów dostarczających i



- odbierających odpady, z możliwością zaparkowania pojazdu przy lub na terenie PSZOK.
- 1.4 PSZOK powinien uwzględnić pomieszczenia socjalno - magazynowe, utwardzony plac składowy , ogrodzenie, oświetlenie oraz powinien zostać zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.
 - 1.5 PSZOK powinien być wyposażony w dostateczną ilość pojemników/kontenerów dostosowanych do selektywnego gromadzenia poszczególnych rodzajów przyjmowanych odpadów o których mowa w pkt 2.1 oraz wagę najazdową o tonażu umożliwiającym ważenie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z PSZOK, a także wagę umożliwiającą ważenie mniejszych ilości dostarczonych odpadów z dokładnością do 1 kilograma. Wagi muszą posiadać świadectwo legalizacji.
 - 1.6 PSZOK powinien być wyposażony w telefon ze stałym numerem w okresie obowiązywania umowy.
 - 1.7 Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu celem zatwierdzenia Regulamin PSZOK, który następnie Wykonawca opublikuje na swojej stronie internetowej.
 - 1.8 Miejsce przyjmowania odpadów powinno być oznakowane w sposób widoczny oraz posiadać tablicę informacyjną , na której znajduje się Regulamin PSZOK, dane wykonawcy, wykaz przyjmowanych odpadów.
 - 1.9 Wykonawca odpowiada za zgodność wszystkich czynności wykonywanych w ramach działalności PSZOK z Regulaminem, o którym mowa w pkt. 1.7.
 - 1.10 Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości punktu PSZOK do przyjmowania odpadów.
 - 1.11 Zamawiający dokona kontroli sposobu przygotowania przez Wykonawcę PSZOK obejmującej warunki wymienione w § 2 pkt 1 ppkt 1.1. – 1.8. umowy. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie Protokół. W przypadku zgłoszenia do Protokołu uwag przez Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości do dnia r. Potwierdzenie usunięcia nieprawidłowości nastąpi najpóźniej w dniur. Na podstawie przeprowadzonej kontroli i spisanego Protokołu. Jeżeli kontrola wykaze, że Wykonawca nie usunął zgłoszonych zastrzeżeń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dotrzymał terminu o którym mowa w § 2 pkt 1 ppk 1.2 i przystąpi do naliczenia kar umownych.
 - 1.12 Do..... r. Wykonawca winien przekazać wszystkie odebrane odpady w PSZOK firmie transportującej.
 - 1.13 Po zakończeniu działalności związanej z prowadzeniem PSZOK Wykonawca teren nieruchomości uporządkuje, zebrane odpady usunie poprzez unieszkodliwienie lub odzysk i doprowadzi do stanu pierwotnego na własny koszt.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących usług w zakresie obsługi PSZOK przez cały okres trwania umowy:
- 2.1 Przyjmowanie bezpłatnie z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Malczyce, dla których została złożona w Urzędzie Gminy Malczyce deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, następujących rodzajów odpadów z uwzględnieniem §4 pkt 3: przeterminowanych leków i chemikaliów takich jak zużyte oleje, smary i emulsje, rozpuszczalniki, chemia gospodarcza, aerozole, środki ochrony roślin, farby, lakiery, kwasy, zasady itp. i opakowań po nich; niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstających

w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek; zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, a także tekstyliów i odzieży odpadów z papieru i tektury, szkła, metalu, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, zmieszanych odpadów opakowaniowych oraz odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Z nieruchomości, których właściciele zadeklarowali posiadanie kompostowników i prowadzenie kompostowania bioodpadów zwolnionych w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, bioodpady nie są przyjmowane do PSZOK. Wykaz tych nieruchomości Zamawiający przekaże Wykonawcy.

- 2.2 Przekazywanie zebranych odpadów po zapełnieniu pojemników/kontenerów firmie transportującej posiadającej odpowiednie zezwolenia, z częstotliwością zapewniającą utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. W przypadku bioodpadów należy uwzględnić, że czas magazynowania jest ograniczony ze względu na zachodzące procesy biodegradacji.
- 2.3 Udostępnianie PSZOK mieszkańcom Gminy Malczyce przez cały rok (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w dniach:
 - a) Środy w godzinach od 13:00 do 17:00
 - b) Piątki w godzinach od 15:00 do 18:00
 - c) Soboty w godzinach od 8:00 do 13:00
 - d) Oraz w dniach.....
zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.
- 2.4 Zapewnienie profesjonalnej obsługi PSZOK przez odpowiednio przeszkolonych pracowników odpowiedzialnych za odbiór, ważenie, umieszczanie odpadów w odpowiednich kontenerach i pojemnikach. Prowadzenie ewidencji odpadów, przekazywanie odpadów firmie transportującej posiadającej odpowiednie zezwolenia.
- 2.5 Zbieranie przyjętych odpadów w kontenerach lub pojemnikach z podziałem na poszczególne rodzaje. PSZOK powinien zostać podzielony na dwa sektory:
 - a) Sektor gromadzenia odpadów innych niż niebezpieczne, w których zbierane będą meble i inne odpady wielkogabarytowe, opony, odpady z remontów i rozbiórek, kompletny zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, bioodpady, a także odpady papieru, szkła oraz metalu i tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe,
 - b) Sektor gromadzenia odpadów niebezpiecznych stanowiący zadaszone i zamknięte pomieszczenie magazynowe, w którym zbierane będą baterie i akumulatory, przeterminowane leki, niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstających w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek oraz chemikalia takie jak zużyte oleje, smary i emulsje, rozpuszczalniki, chemia gospodarcza, aerozole, środki ochrony roślin, farby, lakiery, kwasy, zasady itp. i opakowania po nich, przy czym:

- Dopuszcza się, aby odpady, takie jak: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady z remontów i rozbiórek były magazynowane bezpośrednio na utwardzonym i odpowiednio zabezpieczonym placu składowym, a odpady przekazywane firmie transportującej powinny znajdować się w kontenerach/pojemnikach,
 - Stanowiska magazynowania, kontenery lub pojemniki powinny być oznakowane nazwą rodzaju odpadu oraz odpowiadającym mu kodem odpadu, a także powinny zabezpieczać zebrane odpady przed negatywnym wpływem czynników atmosferycznych na jakość zgromadzonych odpadów.
- 2.6 Zapewnienie utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników/kontenerów oraz terenu całego PSZOK.
- 2.7 W przypadku wypełnienia pojemnika/kontenera odpadami operator PSZOK zobowiązany jest drogą mailową powiadomić firmę transportującą posiadającą odpowiednie zezwolenia. Wykonawca nie będzie ponosił kosztów związanych z zagospodarowaniem przekazanych odpadów.
- 2.8 Każdorazowe potwierdzenie przyjęcia odpadów do PSZOK zgodnie ze wzorem Karty Przekazania Odpadów ustanowionym w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 roku poz. 875 ze zm.)
- 2.9 Bieżące prowadzenie ewidencji przyjmowanych odpadów do PSZOK, wzór ewidencji stanowi załącznik do Protokołu , o którym mowa w ppk. 2.13.
- 2.10 Weryfikacja adresów nieruchomości zamieszkałych, w których odpady są przyjmowane bezpłatnie w PSZOK, w zakresie złożenia przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie dostarczonego w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego wykazu nieruchomości.
- 2.11 Weryfikacja adresów nieruchomości zamieszkałych, których właściciele zadeklarowali posiadanie kompostowników i prowadzenie kompostowania, zwolnionych w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, których bioodpady nie będą przyjmowane do PSZOK na podstawie wykazu nieruchomości dostarczonego Wykonawcy w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego.
- 2.12 W przypadku zaistnienia zmiany w wykazie , o którym mowa w ppkt 2.10 i 2.11 Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę e-mailem na adres O tym fakcie w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia deklaracji przez właściciela nieruchomości.
- 2.13 Przekładanie Zamawiającemu miesięcznego Protokołu zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy w formie papierowej i elektronicznej na adres e-mail.....
- 2.14 Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych akceptuje miesięczny protokół wykonania usługi lub zgłasza do niego pisemne uwagi. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag lub złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych. W związku z wniesieniem uwag do protokołu Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu zatwierdzenia miesięcznego protokołu bez uwag.
- 2.15 Przekazywanie Zamawiającemu sprawozdania, o którym mowa w art. 9 na ustawę z dnia 13 Września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).



- 2.16 Przekładanie Zamawiającemu na każde wezwanie dokumentów, o których mowa w pkt. 2.8.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie obowiązki posiadacza odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).

§3. Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dniar.

§4. Postanowienia ogólne

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć (bądź posiadać) odpowiednie umowy ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca winien przedłożyć umowę/umowy jw. do wglądu oraz udostępnić jej kserokopie Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy. Suma ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej nie może być mniejsza niż 60 000,00 zł.
2. Koszty ubezpieczenia, o których mowa w pkt. 1 ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca odmówi przyjęcia odpadów w przypadku jeżeli ich ilość lub rodzaj wskazują na to, że powstały na nieruchomości niezamieszkałej.
4. Zamawiający ma prawo w każdej chwili skontrolować sposób wykonania umowy. Jeżeli w wyniku kontroli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w wykonaniu umowy, to ma prawo do przekazania Wykonawcy zaleceń pokontrolnych, do których ten ma obowiązek się zastosować w wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie trwania umowy aktualnych przepisów prawa, a w szczególności :
 - 5.1 Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze. zm),
 - 5.2 Ustawy z dnia 13 grudnia 2012 r. o odpadach (dz. U. 2020 r. poz 797 ze zm.),
 - 5.3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz 868)
 - 5.4 Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz 10),
 - 5.5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.)
 - 5.6 Obowiązującej Uchwały Rady Gminy Malczyce w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Malczyce.
 - 5.7 Obowiązującej Uchwały Rady Gminy Malczyce w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów



- 5.8 Innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza , że posiada aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.)
7. W przypadku zmiany przepisów związanych z prowadzoną działalnością Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzyskania odpowiednich dokumentów umożliwiających mu prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy.
8. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy są:
.....
.....
lub osoby pełniące zastępstwo służbowe.
9. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy jest:
.....
tel. Kontaktowy:..... e-mail:.....
10. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej. Zmiana osób wymienionych w pkt 8 i 9 wymaga podpisania aneksu do umowy
11. Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego wymienieni w pkt. 8 i 9 są uprawnieni do podpisania i zatwierdzania miesięcznych protokołów wykonania usługi.
12. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące zamówienie tj. wykonujące obsługę administracyjno- biurową oraz przyjmujące i ważące odpady w PSZOK, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz 1040 z późn. zm.). Osoby te zostały wymienione w załączniku nr 4 do umowy.
- 12.1 Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terenie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych od otrzymania żądania, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć pisemne oświadczenie, że osoby o których mowa w pkt. 12 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku.
- 12.2 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ppkt. 12.1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego , będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 12 na podstawie umowy o pracę i skutkuje naliczeniem kary umownej , o której mowa w §7 pkt 4 ppkt 4.1.
- 12.3 Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy realizujący zamówienie będą posiadać odpowiednie kwalifikacje , uprawnienia i umiejętności umożliwiające im należyte wykonanie przydzielonych zadań, a także zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP.
- 12.4 Pracownicy realizujący zamówienie zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących przepisów, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
- 12.5 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wymienionych w wykazie pracowników na inne posiadające odpowiednie kwalifikacje i umiejętności, z zachowaniem powyższych wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę . O zmianie pracowników Wykonawca jest zobowiązany

- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie dołączając nowy wykaz pracowników wraz z oświadczeniem, zgodnie z wymaganiami ppkt 12.1.
13. Zamawiający ma prawo w okresie realizacji umowy do:
 - 13.1. Dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy ,
 - 13.2. Przekazania wykonawcy zleceń pokontrolnych , do których ten ma obowiązek się zastosować w wyznaczonym terminie, jeżeli w wyniku kontroli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w wykonywaniu umowy ,
 - 13.3. Żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy , lub związanych z jej realizacją.
 14. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu żądane przez niego informacje oraz dane związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy , w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania wniosku od Zamawiającego na piśmie bądź elektronicznie.
 15. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni od podpisania niniejszej umowy do zawarcia odrębnej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik nr 5 do umowy.

§5. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług wymienionych w § 2 ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego .
2. Wartość wynagrodzenia za całość usług wynikających z niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty..... zł brutto w tym:
w roku 2021.....zł. (brutto),
w roku 2022.....zł. (brutto),
3. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w ratach miesięcznych wynoszącychzł. netto.
5. Do kwoty wymienionej w pkt. 4 doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.
6. Ustalone wynagrodzenie zgodnie z pkt. 4 nie będzie podlegało waloryzacji z zastrzeżeniem § 8 pkt 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć od Zamawiającego zlecenie wykonania za odrębnym wynagrodzeniem zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz 1843 z późn. zm.)
8. Zamówienia uzupełniające, o których ,mowa w pkt. 7 zostaną wykonane na podstawie odrębnej umowy, w której określony zostanie zakres rzeczowy , wartość oraz termin ich wykonania.
9. Zamówienia, o których mowa wyżej, mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od daty udzielenia zamówienia podstawowego.

§6. Warunki i forma zapłaty

1. Rozliczenie z tytułu realizacji umowy następuje w oparciu o faktury miesięczne wystawione przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego. Miesiąc rozliczeniowy dla celów niniejszej umowy to okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
2. Podstawą do zapłaty faktury jest przyjęty bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego miesięczny protokół, o którym mowa w § 2 pkt 2 pkk 2.13. wraz z załącznikami.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur na jego rzecz, bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury na:
 - 3.1. Nabywca: Gmina Malczyce, ul Traugutta 15, 55-320 Malczyce, NIP 913-00-05-331
 - 3.2. Odbiorca:
.....
4. Na fakturze musi być umieszczony numer niniejszej umowy
5. Faktury za wykonane i odebrane prace będą płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr..... w terminie do 21 dni licząc od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że ww. rachunek bankowy służy do rozliczeń finansowych w ramach realizowanej przez Wykonawcę działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 pkt 5 wymaga aneksu do umowy . Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną informację o zmianie numeru rachunku bankowego, podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w jego imieniu .
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, notach odsetkowych), a terminem zapłaty wynikającym z niniejszej umowy, wiążącym jest termin zapłaty wynikający z umowy.
9. Wyklucza się możliwość przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie w drodze przelewu (cesji), w trybie art. 509-518 kodeksu cywilnego

§7. Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Kontrole wykonywanych przez Wykonawcę prac określonych w § 2 niniejszej umowy będą przeprowadzone wspólnie z Wykonawcą, przez pracowników Urzędu Gminy Malczyce. Z przeprowadzonej kontroli każdorazowo zostanie spisany protokół.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonywania prac określonych w § 2 pkt 2, lub naruszenia zobowiązania ustalonego w §2 pkt 1 niniejszej umowy Zamawiający powiadomi o powyższym wykonawcę w formie pisemnej o ile nie brał udziału w kontroli
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że Wykonawca nie wykonał lub w sposób nienależyty wykonuje postanowienia niniejszej umowy , wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 3.1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 pkt 1 ppkt 1.2 w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia, w którym obowiązek powinien być przez Wykonawcę dopełniony z zastrzeżeniem, iż wysokość kary umownej z tego tytułu nie przekroczy wartości 20 000,00 zł
- 3.2. Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50 000,00 zł.
- 3.3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie kontroli dokumentów, o których mowa w § 2 pkt 2 ppkt 2.8., 2.10., 2.11., i 2.13. że:
 - (a) Nie zawierają wszystkich wymaganych informacji, w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - (b) Wykonawca przyjął bezpłatnie do PSZOK odpady, o których mowa w § 2 pkt 2.1 z nieruchomości, z której nie została złożona w UG Malczyce deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - (c) Wykonawca przyjął bezpłatnie do PSZOK bioodpady, o których mowa w § 2 pkt 2.1. z nieruchomości, z której właściciele zadeklarowali posiadanie kompostowników i prowadzenie kompostowania, zwolnionych z części z opłaty za gospodarowanie odpadami w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 3.4. W przypadku braku świadectwa legalizacji wag, o których mowa w § 2 pkt 1 ppkt 1.5. Wykonawca podlega karze w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 4.1. W wysokości 500,00 zł za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w § 4 pkt 12, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 4.2. W wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przypadku nieterminowego przedstawienia oświadczenia o którym mowa w § 4 pkt 12 ppkt. 12.1.
5. Kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy mogą być naliczane wielokrotnie.
6. Zamawiającemu przysługują kary umowne niezależne od poniesionej szkody oraz jej rozmiarów. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego niezależnie od kar umownych.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania pozostałych usług oraz usunięcia nieprawidłowości w już wykonanych usługach w terminie do 7 dni od zgłoszenia uwag.
8. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania potrąceń kar z bieżących należności Wykonawcy.
10. Zawiadomienie zamawiającego o naliczeniu kar umownych jest równoznaczne z wezwaniem wykonawcy do Zapłaty.
11. Zamawiającemu należą się kary umowne z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy niezależnie od kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



12. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy.

§8. Zmiana, odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1 Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.2 Wykonawca zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres kolejnych 3 dni określonych w § 2 pkt 2 ppkt. 2.3.,
 - 1.3 Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania umowne,
 - 1.4 Zostało ogłoszone rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych może odstąpić od umowy :
 - 2.1 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2.2 W Przypadku o którym mowa w ppkt. 2.1., Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą nastąpić na skutek zmiany
 - a. Stawki podatku od towarów i usług,
 - b. Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d. Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych , o której mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 4.1. Zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w takim wypadku zmiana umowy nastąpi w takim okresie w jakim będzie konieczne dostosowanie treści umowy do zmienionych przepisów prawa,
 - 4.2. Działania siły wyższej. Dla potrzeb umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenie , którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

- 4.3. Zmiany osób sprawujących nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami § 4 pkt 10
- 4.4. Zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 pkt 5.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, o której mowa w pkt. 3 litera a. niniejszego paragrafu ceny brutto określone w §5 pkt 2 umowy zostaną skorygowane, według obowiązujących przepisów, aneksem do umowy. Zmiana może dotyczyć jedynie faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość stawki podatku VAT. Zmiana umowy z zakresie określonym w pkt 3 litera b.,c. i d. nastąpić może na podstawie wniosku Wykonawcy, w którym wykaże wpływ zmian na koszty ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia i zapewnienia środków finansowych w uchwale budżetowej (jej zmianie) na dany rok budżetowy.

§9. Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedzimy Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy.
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze zmianami i wyjaśnieniami, o ile wystąpiły w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3) Wzór Protokołu
 - 4) Wzór Wykazu pracowników
 - 5) Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Handwritten signature or mark in blue ink.